Instructie voor de digitale ALV en een handleiding Teams

Voordat u deelneemt aan een de algemene ledenvergadering is het belangrijk om de volgende spelregels goed door te nemen. De ALV zal anders dan anders gaan. Er is weinig ruimte voor interactie. De agenda en de stukken zijn onlangs verstuurd en vragen over de stukken dient u bij voorkeur voor 7 januari aanstaande te stellen via de e-mail aan <u>administratie@wsvgiesbeek.nl</u>. Dan kunnen we uw vraag nog tijdig verwerken en op die manier kunnen we zo goed mogelijk op alle vragen antwoorden. Tijdens de vergadering is er beperkt ruimte om vragen te stellen. Dit om de vergadering zo overzichtelijk mogelijk te laten verlopen.

Mocht u niet zo goed thuiszijn in het gebruik van Microsoft Teams, zorg dan even dat u de handleiding goed leest en van tevoren oefent. Vraag wellicht even een familielid/vriend/buurman of die je even kan helpen.

Spelregels

Microfoon uit!

Het allerbelangrijkste is dat u de microfoon uit laat staan. In principe hebben wij daar al voor gezorgd, maar let er zelf ook op. Met ruim 130 mensen die deelnemen aan de vergadering is het heel storend als er geluiden van anderen door de vergadering heen te horen zijn. Dit zorgt ervoor dat de vergadering voor iedereen lastig te volgen is. Verderop in de handleiding staat beschreven hoe u uw microfoon en camera uit of aan kunt zetten.

Camera uit!

Zet ook uw camera uit tijdens de vergadering. U zult verder niet in beeld komen. Ook beelden kunnen afleidend zijn tijdens een vergadering en wij willen zo weinig mogelijk ruis op de lijn. Verderop leg ik u uit hoe u de camera aan- of uitzet.

Vragen stellen

Mocht u tijdens de vergadering vragen hebben, dan kunnen die via de chat gesteld worden. Aan het eind van elke rubriek zullen we u de gelegenheid geven om vragen te stellen in de chat. Een van de beheerders van de vergadering zal de vraag dan oplezen en het bestuur zal daarop antwoorden. Is een bepaalde rubriek afgesloten en stelt u later alsnog een vraag over die afgeronde rubriek, dan zal uw vraag niet meer behandeld worden. Verderop in de handleiding wordt behandeld hoe de chatfunctie in Teams werkt.

Stemmen

Stemmen gebeurt ook via de chat. Het gaat ook hier weer iets anders dan normaal. U hoeft in de chat alleen aan te geven of u tegen de stemming bent of dat u zich onthoudt van stemming. Als u voor bent, dan hoeft u niet te reageren. Dit maakt dat stemmen sneller geteld kunnen worden en de vergadering vlotter kan verlopen.

Handleiding

Instructievideo

Bekijk voor u de hele handleiding leest eerst even onderstaande video. Die legt u uit hoe u met de link die u hebt gekregen deelneemt aan de ALV in Teams. https://www.youtube.com/watch?v=uceTsAoHabl

Chrome

Het is handig als u gebruik maakt van de webbrowser Google Chrome. Als u de link opent met Google Chrome, dan werkt MS Teams het beste. De webbrowser MS Edge werkt ook goed. Mensen die gebruik maken van een Apple laptop of computer kunnen geen gebruik maken van Safari. MS Teams werkt namelijk nog niet goed samen met Safari. Google Chrome kunt u downloaden op https://www.google.com/intl/nl_nl/chrome/

De microfoon

In principe is uw microfoon al bij binnenkomst gedempt en kunt u dit niet zelf veranderen. Mocht dit niet het geval zijn, dan zet u uw microfoon op dempen door op het microfoonknopje te klikken, zie de afbeelding. Staat er een streep door de microfoon, zoals hieronder, dan staat uw microfoon uit. Zorg dus dat de microfoon uitstaat.



De camera

De camera kunt u aan- of uitzetten op dezelfde manier als de microfoon. Staat er een streep door de camera en ziet u uzelf niet meer in beeld, dan staat de camera uit.

•••	Vergadering Microsoft Teo 🖲 🗙	+													
$\leftarrow \ \rightarrow$	C ☆ â teams.microsoft.com/_#	pre-join-calling/19:meeting	_NzRhMzM0YWith	TY3MS00M0	βMyLWJjY	YjQtYjgzħ	//2VhYWQ4N	mZj@thread.	v2 🌷	☆	0 #	٠	• 6	*	B Updaten :
	Microsoft Teams														RG
L. Activiteit															
E Chat															
iii Teans															
agenda															
C Oproepen				I I	RG										
Bestanden															
			Wacht	en tot ar	nderer	n deel	lnemen								
			00:16 📈	<i>\$</i> , F		¢	鸟 お	~							
B															
ereps O Help															
) 🕄 🏥 🖉 🗿 🚟 🤅	27 🛑 🕄	- 😓 🌸 ([] (🦻 🔹	. 🛃 🖗) 🚾 🕻					<u>مر</u>	j (9

De chatfunctie

Vragen stellen doet u via de chat. Om de chat te openen klikt u op het tekstballontje in de toolbalk, zie afbeelding. Vervolgens verschijnt rechts in beeld de chat en kunt u onder in uw vragen stellen.





Gesprek verlaten

Als u de vergadering wil verlaten, klikt u op het rode knopje met de telefoon in het midden.

